INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ENERO 2024

Montería, 01 de febrero de 2024

Doctora.
EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
Registradora de Instrumentos Públicos Montería.
Supervisora.

Les informo mediante la presente, el avance en el proceso de organización de documentos en la línea de gestión documental a la fecha, y las anotaciones relevantes durante este período.

1. Relaciones organizadas a ventanilla durante los días 01 al 31 de enero de 2024:

RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS PARA ENTREGA A VENTANILLA	
DOCUMENTO ANEXO Pdf.	
TOTAL RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS:	115

DOCUMENTOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO	
CANTIDAD DE TURNOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS MES DE ENERO DEL 01 AL 31 2024:	398

Se recibieron los turnos escaneados para su posterior almacenamiento en el archivo en cajas X300 para su conservación, hasta esperar que terminen el filtro de calificación.

Préstamo de carpetas de matrículas inmobiliarias al área de jurídica para los estudios correspondientes y su posterior almacenamiento en las cajas X300.

2. Se realiza el acompañamiento y apoyo en la eliminación de 127 Carpetas de la Serie Documental **BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA**, que han cumplido su tiempo de retención vigencia 2012.

3. Se custodia en el Archivo temporal los documentos de reparto a los calificadores para la espera de su trámite de calificación, la cantidad de **255** documentos ingresados por **SIR**.

4. Se realiza la incorporación de las notas devolutivas ejecutoriadas a sus turnos correspondientes, la cantidad de **52** turnos.

5. Se incorporan oficios remisorios de embargo enviados por E-mail, dando respuesta a las entidades; el total de **32** turnos con su respectivas evidencias.

6. Se hizo los préstamos 4 turnos, para consulta jurídica; registrados en la planilla de control de préstamos.

7. Se hace el envió de las escrituras correspondiente al IGAC (Catastro), mediante el oficio N. 1402024EE005 del 09/01/2024, el total de **117** copias, correspondiente mes de diciembre de 2023.

8. Se hace el envió de las escrituras correspondiente al Gestor Catastral EDIS Montería, mediante el oficio N. 1402024EE004 del 09/01/2024, el total de **117** copias, correspondiente mes de diciembre de 2023.

9. Se mantiene al día la entrega de Documentos a Ventanilla.

Elaborado por:

OSCAR JESUS CAMARGO GUERRA
CONTRATISTA LINEA DE PRODUCCION
ARCHIVO